

**ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Tarımsal Sulama Suyu İzinleri	1- Dilekçe, 2- Tapu Fotokopisi	5 gün
2	Zirai Kredi Proje Tasdikleri	1- Dilekçe, 2- Proje	10 gün
3	İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması	1- Dilekçe, 2- Ücret makbuzu	3 gün
4	Sulama Suyu, Toprak Analizi ve İçmesuyu Analizleri	1- Dilekçe, 2- Numune 3- Ücret Makbuzu 4- Çiftçilik Belgesi(varsa)	5 gün
5	Toprak Etüt Hizmetleri	1- Vasıf değişikliğini belirtir dilekçe, 2- Talep edilen alanın işaretlenmiş olduğu 1/5000 lik Kadastro haritası 3- 1/25000 lik topoğrafik harita 4- Haritaların Nedcad ortamında kaydedildiği CD 5- Tapu sicil kaydının onaylı örneği, 6. Alanda maden araması yapılacaksa, Arama Ruhsatı 7- Etüt Bedeli.	5 gün
6	Yol Geçiş İzinleri	<u>MADEN OCAKLARI İÇİN;</u> 1- Dilekçe, 2- Maden arama ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı, 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita , 6- Etüt bedeli . <u>YOL KENARINDA YAPILACAK OLAN TESİSLER İÇİN;</u> 1- Dilekçe, 2- İskan ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı(En yakın Belediyeden) 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita, 6- Etüt bedeli.	10 gün
7	Köy Gelişim Alanı İmar Planı	1- Muhtarlık Dilekçesi 2- Köy İhtiyar Heyeti kararı 3- Kadastro haritası 4- Tapu kaydı 5- İhtiyaçlı listesi	30 Gün

8	Mevzi İmar Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı 4- Tapu kaydı 5- İmar planı 6- Tescil dosyası 7- Kurum yazışmaları 8- Halihazır haritanın hazırlanması, 9- Jeolojik etüd yaptırılması, 10- İmar Planı çizimi, 11- İl Genel Meclisine gönderilmesi, 12- Meclis kararının alınması, 13- Karardan sonra 1 aylık askı süresi ve terk vb. işlemlerin tamamlanması.	6-8 Ay arası
9	Parselasyon Planları		
10	İfraz ve Tevhid İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı 4- İfraz veya tevhid tescil dosyası	1 Ay
11	Köy Yerleşik Alan Sınır Haritası	1-Başvuru dilekçesi 2-Kadastro paftaları.	1 Ay
12	Halihazır Harita İşlemleri Onayı	1- Başvuru dilekçesi 2- Halihazır harita 3- Hesap cildi	15 gün
13	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (I.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise T.C Kimlik Belgesi, şirket ise ticaret sicil gazeteci, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu, 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon izni 10- Deşarj izni 11- Karayolu Geçiş yolu izin belgesi 12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 16- Açılma İzin Raporu 17- Kapasite raporu (işyerinin sınıfının belirlenmesi için)	Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 5 iş günü.

		<p>18- Tesisin onaylı planı 19- Tapu 20- Sınaî, tıbbî ve radyoaktif atık üreten işyerlerinde bu atıkların toplanması, taşınması, depolanması, işlenmesi ve bertarafı konusunda gerekli tedbirlerin ve izinlerin alınmış olması, 21- Yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması konusunda, yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması. 22- Projesine uygun olarak inşa edilmiş birinci sınıf gayrisihhî müesseselere yetkili idarenin gerekli görmesi veya işyeri sahibinin müracaatı halinde, inceleme kurulunun önerisi üzerine yetkili idarenin en üst amiri veya görevlendireceği yetkili tarafından süresi bir yılı geçmemek üzere deneme izni verilebilir. Deneme izni, bu süreçte açılma ve çalışma ruhsatı yerine geçer. 23- Kiracı ise noter tasdikli kira kontratı.</p>	
14	<p>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)</p>	<p>1- Başvuru formu 2- Şahıs ise T.C Kimlik Belgesi,şirket ise ticaret sicil gazetesi,imza sirküleri ve oda kayıt belgesi,tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu 3- İşletmenin yerini gösteren Bayındırlıktan tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon izni 10- Karayolu Geçiş Yolu izin belgesi 11- Deşarj izni 12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sos. Gv. Bakanlığından alınacak) 13- Yapı kullanma izin Belgesi 14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 16- Kiracı ise noter tasdikli kira kontratı 17- Kapasite raporu (işyerinin sınıfının belirlenmesi için) 18- Tesisin onaylı planı 19- Tapu</p>	<p>Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 5 iş günü.</p>

15	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi)	<p>1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise T.C Kimlik Belgesi, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri, vergi levhası , ticaret sicil gazetesi 3- Tapu senedi, kiracı ise kira sözleşmesi 4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş) 5- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu 6- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları 7- Bayilik sözleşmesi 8- İtfaiye raporu (İlgili belediyeden) 9- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında) 10- Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Alt Yapı Daire Başkanlığından) 11- Deşarj izni (araç yıkaması olanlar için) 12- Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Ruhsat alındıktan sonra EPDK lisansının getirileceğine dair taahhütname 15- TSE Standardı Belgesi 16-1 / 1.000 ölçekli vaziyet planı 17-Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü görüşü, 18-TS 11939 standardına göre TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (Türk Standartları Enstitüsünden alınacaktır), 19- Tesiste çalışacak personel için LPG eğitim sertifikası, 20-Elektrik tesisat projesi, topraklama projesi ve yer altı tankları için katodik koruma projesi, 21-Tank ve tesisatın test kontrol raporu (Üniversiteler, Türk Standartları Enstitüsü, Türk Loydu ve bunun gibi akredite edilmiş kişi veya kuruluşların herhangi birinden alınacaktır), 22-Sorumlu müdür sözleşmesi, (kimya, makine, petrol veya çevre mühendisliği dallarından herhangi birinin eğitimini almış bir mühendis)</p>	<p style="text-align: center;">Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 5 iş günü.</p>
16	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	<p>1- Başvuru beyan formu 2- Gerçek ve veya tüzel kişilik evrakları(vergi levhası, ticaret sicil gazetesi, şirket sözleşmesi ,imza sirküleri) 3- Vaziyet planı 4- Maden ruhsatı 5- MİGEM tetkik heyet raporu 6- ÇED Belgesi 7- Birinci sınıf G.S.M. ler için sağlık koruma bandının işaretli olduğu faaliyet gösterilen alanı gösterir harita 8- Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname</p>	<p style="text-align: center;">Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 10 iş günü.</p>

		<p>9- Sorumlu müdür sözleşmesi (1. sınıf için) 10- Gerekliyse emisyon izni 11- Gerekliyse deşarj izni 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında) 13- Karayolu Geçiş yolu izin belgesi</p>	
17	Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	<p>1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Şahıs ise T.C Kimlik Belgesi, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri, vergi levhası ,ticaret sicil gazetesi 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması konusunda, yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması 11- Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı) 12- Vergi Levhası Fotokopisi 13- 3 Adet Renkli Fotoğraf 14- İşyeri Şahsın Veya Şirketin Kendisinin İse Yerin Tapu Kaydı Fotokopisi 15- İşyeri Kiralık İse Noter Tasdikli Kira Kontratı 16- Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu (Portör Muayenesi)</p>	<p>Belgelerinin tamamlanmasından sonra aynı gün içerisinde.</p>
18	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	<p>1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Şahıs ise T.C Kimlik Belgesi, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri, vergi levhası ,ticaret sicil gazetesi 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise Yapı Kullanma izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi 11- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde sinema, tiyatro, kahvehane, gazino, pavyon, bar, kulüp, dans salonu ve benzeri eğlence ve toplantı yerleri; fırın, lokanta, pastane, süthane gibi gıda ve beslenme yerleri; imalathane, boyahane, basımevi, dükkan, galeri ve çarşı gibi işyerlerinin</p>	<p>Belgelerinin tamamlanmasından sonra 1 ay içinde işlemler sonuçlandırılır.</p>

		<p>açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile karar alması,</p> <p>Tapuda iş yeri olarak görünen yerlerde, umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması durumunda yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı kararın bulunması,</p> <p>12- İşyeri Şahsın Veya Şirketin Kendisinin İse Yerin Tapu Kaydı Fotokopisi 13- Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu (Portör Muayenesi) 14- 3 Adet Renkli Fotoğraf 15- İşyeri Kiralık İse Noter Tasdikli Kira Kontratı 16- Mesafe tutanağı ve krokisi</p>	
19	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	<p>1- Başvuru formu 2- Şahıs ise T.C Kimlik Belgesi, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu 3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi</p>	<p>Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 10 iş günü.</p>
20	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	<p>1- Müracaat formu, 2- 1/5000 lik ve 1/25000 lik harita, 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi 5- Şahıs ise)kimlik fotokopisi ,ikametgah il muhaberi, vergi levhası, oda kaydı) Şirket ise (ticaret sicil gazetesi, vergi levhası, oda kaydı, imza sirküleri, şirket kuruluş belgeleri) 6- Maden Ruhsatı 7- ÇED Belgesi 8- Yangına karşı alınmış itfaiye raporu</p>	<p>Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 10 iş günü.</p>
21	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi	<p>1- Talep yazısı, 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu 3- Maden Ruhsatı 4- ÇED Belgesi 5- 1/5000 lik harita 6- Orman İzni 7- 1/25000 ölçekli harita 8- MİGEM yerinde tetkik raporu 9- Yangına karşı alınmış itfaiye raporu</p>	<p>Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 10 iş günü.</p>
22	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	<p>1- 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar 2- Arama Projesi 3- Başvuru beyan formu (Ek-1) 4- Gerçek kişi (Ek-2) ve/veya tüzel kişiliğe (Ek-3) ilişkin evraklar (Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no- tel-faks)</p>	<p>Belgelerinin tamamlanmasından sonra 15 iş günü.</p>

23	Tarımsal Sulama-İçmesuyu ve Ticari Satış ve Su Ürünlerini Geliştirme Amacı Su ve Avlak Bölgelerin Kiraya Verilmesi	1- Dilekçe, 2- Tapu kaydı, 3- Kira sözleşmesi, 4- Tüzel kişiliklerle ilgili evraklar 5- Proje, 6- Kadastro paftası, 7- Alan hesabı	Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 5 iş günü.
24	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Satışları	1- Talep yazısı	30 gün
25	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması	1- Talep yazısı	30 gün
26	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Talep yazısı 2- Tapu Kaydı 3- Kaymakamlık üstyazısı 4- Adres beyan formu 5- Komisyon tutanağı	3 gün
27	Canlı Müzik Yayın İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Çevre ve Orman İl Müdürlüğünden alınan gürültü ölçüm belgesi 3- Kimlik fotokopisi	1 iş günü
28	KUDEB İZİNLERİ (Sit Alanlarından bulunan yapıların Onarım Ön İzin Belgeleri İzinleri)	1- Tapu Örneği 2- Dilekçe (Tapu Sahibi tarafından veya noter onaylı vekili tarafından yapılan ayrıntılı dilekçe) 3- Çaplı Kroki veya harita plan örneği 4- Taşınmazın sit durumunu gösterir belge 5- Taşınmaza ait ruhsat (eski yapı olması halinde yapım yılını gösterir resmi belge)	30 gün
29	Onarım Uygunluk Belgesi	1-Dilekçe	30 gün
30	Bilgi Edinme Hakkı	1- Bilgi Edinme Başvurusu Formu (Gerçek veya Tüzel Kişiler İçin)	15 iş günü.
31	Kaçak Yapı Tutanak Düzenlenmesi ve diğer işlemleri	1- Şikayet veya kontrolde tespit edilen kaçak yapılara yapı durdurma tutanağı düzenlenmekte, 1 aylık yasal süresinde ruhsatlandırılmadığı takdirde gerekli para cezası ve yıkım işlemleri için karar alınması ve yazışmaları sürdürülmektedir.	1-2 Ay
32-	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı)	1-Dilekçe 2-Ruhsat Fotokopisi 3-İnşaatin yerinde kontrolü, 4-Sigorta ve Vergi dairesi yazışmaları	1 Ay
33-	İnşaat Ruhsatı Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Koordinatlı plan örneği, 4-Aplikasyon Krokisi, 5-Vekaletname ile yürütülüyorsa vekaletname aslı ve fot. 6-Mimari proje 7-Elektrik projesi 8-Statik Proje 9-Sıhhi Tesisat Projesi 10-Zemin etüdü.	15 Gün

34-	İmar Durum Belgesi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Koordinatlı plan örneği 4-Aplikasyon krokisi 5-Vekaletname ile yürütülüyorsa vekaletname aslı ve fotokopisi.	15 Gün
-----	--------------------	--	---------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ömer GÖK
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Çanakkale İl Özel İdaresi
Tel : 0 286 212 72 22
Faks : 0 286 212 72 22
E-Posta : omer.gok@icisleri.gov.tr.

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ayhan GİDER
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Çanakkale İl Özel İdaresi
Tel : 0 286 212 72 22
Faks : 0 286 212 72 22
E-Posta : Ayhan.gider@icisleri.gov.tr.